

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Южно-Сахалинск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 48 «Малыш» г. Южно-Сахалинска осуществляющая образовательную деятельность (далее-образовательное учреждение) на основании лицензии от «08» сентябрь 2015 г. № 34-ДС, выданной Министерством образования Сахалинской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Лебедевой Юлии Андреевны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма организации обучения очная. Основной формой организации обучения в дошкольном образовательном учреждении является непосредственно образовательная деятельность (НОД).

1.3. Основная образовательная программа, разработана на основе: Программы «От рождения до школы» под редакцией Н.А. Веракса.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – с понедельника по пятницу с 07.30 до 19.30; выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программы (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Зачислить ребенка в группу № _____.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренным настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.10. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- профилактические мероприятия в соответствии с планом работы детского сада и поликлиники, медицинское обследование ребенка специалистами детской поликлиники, витаминизация, закаливание, соблюдение двигательного режима;

- санитарно-гигиенические мероприятия: привитие культурно-гигиенических навыков, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;

- оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, занятия физической культурой.

2.1.11. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое в день: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин (в соответствии с режимом дня данной возрастной группы), в пределах нормативного финансирования на питание.

2.1.12. Установить график посещения ребенком образовательного учреждения: с понедельника по пятницу с 07.30 до 19.30; предпраздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ с 7.30 до 18.30; выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ.

2.1.13. Сохранить место за ребенком в случае:

- периода болезни ребенка;
- санаторно-курортного лечения;
- рекомендаций врача о временном ограничении посещения учреждения;
- карантина в учреждении;
- ежегодных оплачиваемых отпусков, дополнительных оплачиваемых отпусков родителей Воспитанника, предусмотренные статьями 114, 116 ТК РФ,

при своевременном предоставлении на имя заведующего детским садом письменного заявления и документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия. Документы предоставляются в течение месяца, следующего за днем окончания события (отпуск, санитарно-курортное лечение), перерасчет производится в течение месяца со дня поступления заявления.

2.1.14. Оказывать квалификационную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка, коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 1 сентября текущего года.

2.1.16. Уведомить Заказчика в срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

2.2.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, образования в семье. Выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности образовательного учреждения.

2.2.4. Расторгнуть договор при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив Заказчика об этом за 10 дней.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному Персоналу и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок до 20 числа каждого месяца.

2.3.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения.

2.3.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.5. Ежедневно лично передавать ребенка воспитателю, не поручая его другим лицам. Забирать ребенка имеют право взрослые, либо дети старше 18 лет при доверенности, заверенной в присутствии заведующего по форме ДОУ. Дети с 14 до 16 лет имеют право приводить и забирать воспитанников при наличии нотариально заверенной доверенности, с указанием степени родства.

2.3.6. Приводить ребенка в образовательное учреждение здоровым, чистым, опрятным; иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, физкультурную форму, соответствующую гигиеническим требованиям, с 7.30 до 8.45 часов.

2.3.7. Информировать об отсутствии Воспитанника в случае его болезни утром в первый день, о предстоящем отсутствии по другим причинам за 3 дня, согласовывая с заведующим учреждения. Не менее чем за сутки информировать администрацию о приходе ребенка в детский сад после его отсутствия (со справкой из учреждения здравоохранения о состоянии здоровья).

2.3.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.3.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.10. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в образовательном учреждении.

2.3.11. Сообщать об изменении места жительства, места работы Заказчика, контактных телефонах, личных данных.

2.3.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.13. Приводить и забирать ребенка с детского сада лично или оформив доверенность и заверив ее у заведующего на совершеннолетних лиц уполномочиваемых на данные действия.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса, родительских комитетов и родительских собраний.

2.4.3. Поучать от Исполнителя Информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о проведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.4. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации по согласованию с психологом в течение _____

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.7. Получать в установленном законом порядке компенсационную часть родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении при своевременном исполнении пункта 2.3.10 настоящего Договора.

2.4.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив образовательное учреждение за 10 дней до расторжения Договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанниками (далее родительская плата) составляет 3000,00 рублей.

Родительская плата направляется на оплату питания Воспитанника. В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

3.2. Заказчик вносит ежемесячную плату за содержание ребенка в образовательном учреждении из расчета ставки 3000,00 рублей, уменьшенной на величину компенсации (20% на первого ребенка, 50% на второго ребенка, 100% на третьего ребенка), что составляет: _____ рублей _____ копеек (_____) рублей _____ копеек.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета планового количества дней посещения Воспитанником Учреждения в текущем месяце.

3.4. Родительская плата не взимается при непосещении Воспитанником Учреждения по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения Воспитанником Учреждения являются:

- период болезни ребенка (свыше трех дней подряд);
- санаторно-курортное лечение;
- рекомендации врача о временном ограничении посещения учреждения (не более 14 календарных дней);
- карантин в учреждении;
- ежегодные оплачиваемые отпуска, дополнительные оплачиваемые отпуска родителей Воспитанника, предусмотренные статьями 114, 116 ТК РФ.

3.5. Перерасчет родительской платы производится исключительно по предоставлению в учреждение следующих документов: письменного заявления Заказчика и документов, подтверждающих уважительную причину непосещения Воспитанником учреждения (справка учреждения здравоохранения, копия санаторной путевки (курсовки), справка с места работы Заказчика). При отсутствии указанных документов перерасчет не производится.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца; в течение 5 дней после оплаты, но не позднее 20 числа текущего месяца, Заказчик представляет Исполнителю документ, подтверждающий факт оплаты. Без подтверждения оплаты

Исполнитель вправе не допустить Заказчика до получения услуг, предусмотренных данным договором.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения воспитаннику 7 лет включительно, но не позднее 01 июля 20__ г.

6.2. Возврат образовательным учреждением в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств возможен в случае расторжения Договора по причинам, указанным в пункте 12 Правил, или истечения срока действия Договора, заключенным на период с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.

6.3. Изменения и дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему и оформляются в том же порядке, что и настоящий договор.

6.4. В случае расторжения настоящего договора до истечения срока его действия в связи с отчислением из Учреждения, Родитель, получивший сертификат, обязан известить территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, направив заявление об отказе в направлении средств (с указанием причин отказа).

6.5. В случае расторжения договора между Учреждением и Родителем, получившим сертификат, если сумма средств, перечисленная на счет образовательного учреждения в соответствии с договором, превышает сумму фактических расходов на указание цели, неиспользованные средства подлежат возврату Учреждением в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, направив заявление об отказе в направлении средств (с указанием причины отказа).

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.7. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.9. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.10. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.11. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

7. Реквизиты и подписи сторон.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 48 «Малыш» г. Южно-Сахалинска
693013, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, дом 249-А.
Тел. 23-53-37.
ИНН 6501147573 КПП 650101001 Отделение Южно-Сахалинск (Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска, МАДОУ № 48 «Малыш» г. Южно-Сахалинска л/с 31907600420, л/с 40701810364013000001, л/с 30907600420).

Заведующий МАДОУ № 48 «Малыш» г. Южно-Сахалинска

_____ Ю.А. Лебедева

М.П.

ЗАКАЗЧИК

(ФИО)_____

(паспортные данные) _____

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)_____