

Согласовано
Председателем ПК
МБДОУ №48 «Малыш»
«09» июня 2014 года
_____ Ким В.С.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 111-ОД
от «09» июня 2014 года
Заведующий МБДОУ №48 «Малыш»
_____ Ю.А. Лебедева

Положение
о порядке приёма, перевода и отчисления детей в муниципальное бюджетное
дошкольное учреждение детский сад общеразвивающего вида №48 «Малыш»
г.Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ (ред. 23.07.2008) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом от 15 Февраля 2012 г. N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.04.2012 N 23859); Декларацией о защите прав детей; СанПиН 2.4.1.3049-13; Закона №83 – ФЗ от 08.05.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»; Уставом МБДОУ №48 «Малыш».

1.2. Настоящее Положение о порядке приема и комплектования (далее по тексту – Положение) регулирует приём и комплектование воспитанниками дошкольного возраста муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №48 «Малыш» г.Южно-Сахалинска (далее по тексту - ДОУ), исходя из интересов ребёнка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.3. Основными задачами являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста, проживающих на территории Сахалинской области;
- определение компетенции ДОУ в части порядка комплектования воспитанниками ДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования «Детство» Т.И. Бабаевой.

1.4. Приём воспитанников в ДОУ осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ (ред. 23.07.2008) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ;

2. Порядок зачисления детей в ДОУ.

- 2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, предусмотренном Уставом ДОУ, на основании направления на ребенка, выданного департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска.
- 2.2. При приеме детей в ДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.
- 2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДОУ при наличии условий для коррекционной работы с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, медицинской комиссии, направления на ребенка, выданного департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска, заявления родителей (законных представителей).
- 2.4. Дети-инвалиды зачисляются в ДОУ на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, направления на ребенка, выданного департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска, заявления родителей (законных представителей). Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.5. Детям-инвалидам дошкольного возраста предоставляются необходимые реабилитационные меры и создаются условия (в соответствии с имеющимся штатным персоналом) для пребывания в ДОУ в группах общеразвивающей направленности.
- 2.6. Родители (законные представители) имеют право выбора ДОУ с учётом индивидуальных способностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, возможностей семьи.
- 2.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка:
 - при наличии медицинских показаний, свидетельствующих о невозможности пребывания ребенка в ДОУ и (или) опасности такого пребывания для его здоровья, если в ДОУ отсутствуют условия для организации коррекционной работы;
 - при отсутствии свободных мест в ДОУ.
- 2.8. Приём детей в ДОУ осуществляется заведующим ДОУ в соответствии с Правилами, закрепленными в Уставе ДОУ, в установленном Порядке на основании:

- направления на ребенка, выданного департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска;
- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в ДОО;
- документов, удостоверяющих личность заявителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (учётная форма №26-у);
- документов, подтверждающих право на предоставление льготы (для льготной категории граждан).

2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме ребенка в ДОО заведующий ДОО:

- знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом МБДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность ДОО, образовательными программами, реализуемыми ДОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. (Факт ознакомления должен быть отражен в заявлении (договоре) о приеме ребенка в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка);

- Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

- заключает договор между ДОО и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Родительский договор заключается на весь период пребывания ребёнка в ДОО в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанников.

2.10. На начало учебного года заведующий ДОО издает приказ о комплектовании групп ДОО.

3. Порядок комплектования ДОО.

3.1. Комплектование ДОО детьми дошкольного возраста осуществляет заведующий ДОО, с учётом требований действующих нормативно-правовых актов, настоящего Положения и максимального удовлетворения потребностей населения в дошкольном образовании.

3.2. Число мест для зачисления в ДОО для граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного предоставления мест, устанавливается учредителем.

3.3. Массовое комплектование ДОО детьми осуществляется ежегодно в сроки с 01 июня по 30 августа. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, учредителем.

3.4. За содержание детей в ДОО взимается плата с родителей (законных представителей), размер устанавливается в соответствии с Постановлением АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА от 06.09.2013 № 1647-па «Об установлении размера родительской платы за уход и присмотр за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск»», с

Постановлением АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА от 20.03.2015 № 649-па «О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 06.09.2013 № 1647-па «Об установлении размера родительской платы за уход и присмотр за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск»

3.5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №48 «Малыш»:

3.5.1. Осуществляет ежегодное (в период с 01 июня по 30 августа) комплектование групп вновь поступающими воспитанниками. Прием воспитанника в ДОО оформляется приказом руководителя ДОО не позднее 31 августа текущего года на основании:

- направления на ребенка, выданного департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска;
- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копия свидетельства о рождении ребенка; Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- медицинская карта по форме 0-26у;
- прививочная карта;
- копия страхового медицинского полиса ребёнка;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание воспитанника в Учреждении в соответствии с действующим Постановлением администрации города Южно-Сахалинска, регламентирующим данные вопросы;
- документы на предоставление компенсации по оплате за посещение Учреждения в соответствии с действующим Постановлением администрации города Южно-Сахалинска;

3.5.2. Проводит в течение учебного года доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест;

3.6. Ведёт книгу учёта движения детей (далее – книга учёта). В книге учёта вносятся сведения о детях и их родителях (законных представителях), о дате поступления и

выбытия воспитанника из ДООУ. Книга учёта должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДООУ.

4. Порядок сохранения места за воспитанником ДООУ.

4.1. Место за ребёнком, посещающим ДООУ, сохраняется на время:

- болезни;
- проведения текущего или капитального ремонта в ДООУ,
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев по согласованию с администрацией ДООУ.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места предоставляют заведующему ДООУ соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребёнка по уважительным причинам (копии билетов, копии приказа об отпуске родителя (законного представителя) и т.д.).

5. Порядок перевода, отчисления (исключения) воспитанников из ДООУ.

5.1. Перевод воспитанников осуществляется заведующим ДООУ:

5.1.1. В следующую возрастную группу ежегодно с 01 июня, не позднее 1 сентября;

5.1.2. Исходя из условий ДООУ:

- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- при уменьшении количества детей в летний период.

5.1.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- В связи с получением образования (завершением обучения);
- Досрочно по основаниям:
 - По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в ДООУ;

5.1.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.1.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

5.1.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

5.1.7. ДОО в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДОО, обязана обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдаётся родителям (законным представителям).

5.1.8. При прекращении образовательных отношений между ДОО и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление родителя (законного представителя);
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

5.1.9. Обязательной документацией по комплектованию ДОО являются утвержденные приказом заведующего ДОО списки детей по группам.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, отчислении и исключении воспитанников ДОО.

6.1. В случае отказа гражданам в приёме детей в ДОО и других разногласий при зачислении, отчислении (исключении) воспитанников родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к учредителю.

7. Контроль.

7.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска.

Статья 55. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

1. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.
5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами таких организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
7. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

8. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства, предельное количество образовательных организаций высшего образования, в которые поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявления одновременно, и количество специальностей и направлений подготовки, по которым он вправе участвовать в конкурсе), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по образовательным программам высшего образования по результатам вступительных испытаний, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

9. Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.