

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 48 «МАЛЫШ»  
Г. ЮЖНО – САХАЛИНСКА

ОГРН 1046500606404, ИНН 6501147573

693013, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 249-а, тел.: (4242) 23-53-37

03.08.2017

№ 125-ОД

ПРИКАЗ

*«Об организации режима  
антитеррористической безопасности  
и организации контрольно-пропускного режима  
МАДОУ №48 «Малыш» г. Южно-Сахалинск  
на 2017-2018 учебный год»*

В соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", на основании Положения об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) и с целью обеспечения безопасности детей и работников организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности МАДОУ на 2017- 2018 учебный год.
2. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности на заведующего Лебедеву Ю.А.
3. Возложить ответственность за организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности, за организацию контрольно-пропускного режима МАДОУ №48 «Малыш» заместителя заведующего по АХЧ И Де Вол.
4. Ответственному И Де Вол:
  - обеспечивать выполнение требований Положения о контрольно-пропускном режиме;
  - осуществлять постоянный контроль соблюдения требований Положения, приказов и распоряжений руководителя об обеспечении безопасности ДОУ.
- 4.1. Исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в детский сад посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов - **ответственный исполнитель вахтер (сторож)**
- 4.2. Непосредственную охрану здания МАДОУ № 48 «Малыш» осуществлять:
  - сторожем - в ночное время (с 19.00-07.00 – в будние дни, с 19.00-9.00- в выходные дни)
  - вахтером - в дневное время (с 7.00-19.00)
- Пропуск всех входов осуществлять по домофону.
- 4.3. Постоянно осуществлять контроль за закрытием ворот.  
Ответственным за открытие (закрытие) ворот, за осуществление контроля за всеми входами (выходами) назначить – **вахтера (сторожа)**
- 4.4. Иметь на постах охраны:
  - алгоритм действий должностных лиц, выполняющих задачи дежурного администратора, в случаях попыток несанкционированного прохода в образовательное учреждение, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов;
  - порядок применения кнопки тревожной сигнализации (КТС).
- 4.5. Осуществлять допуск в образовательное учреждение сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и инспектирующих организаций



установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения – **ответственный исполнитель вахтер (сторож)**

4.6. Воспитателям МАДОУ провести разъяснительную беседу с родителями о контрольно-пропускном режиме – **ответственный исполнитель воспитатель, закрепленный за группой.**

4.7. Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом каждого занятия визуально проверять группу на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ – **ответственный исполнитель воспитатель, закрепленный за группой.**

4.8. Прием родителей или посетителей по делам МАДОУ осуществлять строго по вызову кнопки домофона – **ответственный исполнитель вахтер (сторож).**

4.9. Необходимо требовать от родителей личной передачи ребенка воспитателю с рук на руки, не допускать передачу ребенка воспитателю соседней группы, другому сотруднику, сторожу, охраннику и пр., принимать детей в помещении группы.

4.10. Родителям, не имеющим возможность забрать своего ребенка из сада иметь доверенность - разрешение на доверительное лицо. (Заполняется одним из родителей);

4.11. Визит в образовательное учреждение организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров согласовывать лично с руководителем образовательного учреждения.

4.12. Обязать весь персонал учреждения образования обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации МАДОУ №48 «Малыш».

4.13. Запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения – **ответственный исполнитель вахтер (сторож).**

4.14. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.) – **ответственный исполнитель вахтер (сторож).**

4.15. Не допускать на территории учреждения, выгула животных, распития спиртных напитков и пр. – **ответственный исполнитель вахтер (сторож).**

4.16. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними **вахтер или сторож**, должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

5. Зам зав по АХЧ И Де Вол утвердить план мероприятий предупредительного характера на 2017-2018 учебный год (Приложение 1.)

6. Ответственному продлить срок действия Инструкции (при необходимости).

7. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников ДОУ заместителя заведующего по АХЧ И Де Вол:

- провести инструктаж работников по утвержденным инструкциям в срок до 31.08.2017 года с подписью сотрудников в соответствующем журнале инструктажей;
- проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
- периодичность проведения инструктажей не реже 2-х раз в год.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего МАДОУ



И Де Вол